



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213

C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

Albo on line/Sito web dell'Istituto

All'Assistente Amministrativo M. Agnese Caggiula

Agli atti

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot.n. 43830 dell'11/11/2021*

**Affidamento incarico personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo**

**CODICE CUP:** E29J21009670006

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-97

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto, del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID -000018 del 03/01/2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale 2022 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, prot. n. 613 del 17/02/2022;

**VISTO** l'Avviso di selezione personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo per i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU prot. n. 716 del 25/02/2022;

**VISTA** l'istanza di partecipazione all'avviso di selezione personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo della Sig.ra M. Agnese Caggiula prot. n.798 del 04/03/2022;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

#### **DECRETA**

#### **Art.1 Affidamento dell'incarico**

Viene affidato alla Sig.ra M. Agnese CAGGIULA in qualità di Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" l'incarico di supporto amministrativo e contabile per lo svolgimento del progetto Pon "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

#### **Art.2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di 40 ore complessive da svolgere in orario aggiuntivo oltre all'orario di servizio, a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine delle attività e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

#### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso richiamato in premessa:

- avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON.
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire il protocollo.

#### **Art.4 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL pari ad € 14,50 lordo dipendente. Le ore saranno pagate a consuntivo a seguito della presentazione di un registro orario delle attività svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Rossella Magistro

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. C.A.D. e normativa connessa