



Ministero Dell'Istruzione, Dell'Università e Della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio

Tel. 0332/471213

sito Web: www.icbisuschio.edu.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it–PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

Prot.digitale

Bisuschio, 11/07/2022

CIG: Z4036F7D8B

OGGETTO: Determina a contrarre- Affidamento diretto incarico- Prestazione di servizio per ricoprire il ruolo di Responsabile Protezione Dati (R.P.D.) figura obbligatoria per le P.A. secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 -art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale triennale pari a € 950,00 annue (IVA esclusa)

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.

VISTO il D.lgs n. 179 /2016 (Nuovo CAD) all’art. 15 modifica art. 17 del d.lgs 82/2005 ed impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni la nomina del Responsabile della transizione digitale con la funzione di garantire gli adempimenti della digitalizzazione dell’amministrazione. Tale figura deve operare a livello tecnologico, normativo ed organizzativo per conseguire un’amministrazione digitale aperta;

VISTA la circolare 2/2017 del 18/04/2017 AGID ha definito le misure minime di sicurezza ICT che tutte le pubbliche amministrazioni devono adottare al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi. Tali misure, specificate in modo puntuale in apposite linee guida;

VISTO Il regolamento europeo sulla privacy GDPR (General Data Protection Regulation Regolamento UE 2016/679);

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all’affidamento dell’incarico di assistenza tecnico professionale per la stesura del piano ITC che tutte le pubbliche amministrazioni devono adottare al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi così come previsto dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/07/2017;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dato (RDP) che provveda , in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logistiche ed organizzative) volte all’implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l’articolo 39;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed, in particolare, l’art.45 comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO Il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

CONSIDERATO Il Regolamento d’Istituto deliberato dal Consiglio di Istituto il 07/03/2019 con delibera n. 9/2, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

CONSIDERATO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.17 del 17 febbraio 2022;

CONSIDERATO che, valutata la specificità della prestazione, non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali con quelle oggetto della presente procedura;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all’art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D.lgs 81/2008 art. 33;

TENUTO CONTO che per l’espletamento del servizio di Responsabile della (RDP) previsto come figura obbligatoria nella P.A. nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati – GDPR (General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679) è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un servizio qualificato comprovato da pregressa esperienza di incarichi in Enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all’istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l’incarico di DPO/RDP;

CONSIDERATO che la ditta alla quale si intende affidare il servizio di DPO/RDP possiede tutti i requisiti di carattere generale nonché tecnico professionale di cui l’Istituto richiede il possesso;

CONSIDERATE la competenza e la disponibilità della ditta VARGIU SCUOLA srl a svolgere il suddetto incarico;

RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che a seguito di indagini di mercato per le vie brevi la Ditta VARGIU SCUOLA srl – Via dei tulipani, 7/9- 09032 Assemini (CA) – P.Iva. 03679880926 risulta la più conveniente per l’incarico di DPO/RDP;

VISTO l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell’ art.36 D.L.50/2016 e dell’art.25 del D.L.56/2017 alla ditta VARGIU SCUOLA srl con sede in Assemini (CA), Via dei Tulipani 7/9
- l’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto per l’acquisizione dei servizi è stabilito in € 950,00 annui (IVA esclusa) **per tre anni € 2850,00 (esclusa iva)**;
- di perfezionare l’affidamento del servizio di cui trattasi mediante la sottoscrizione del preventivo di offerta alla ditta VARGIU SCUOLA srl;
- ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Rossella Magistro;

- di imputare la spesa di € 2850,00 per tre anni (duemilaottocentocinquanta/00) iva del 22% € 627,00 (seicentoventisette) totale impegno € **3.477,00** nell'aggregato A02 Funzionamento Amministrativo , della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2022;
- il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Rossella Magistro;
- di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura, nonché il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

(acquisizione di Autodichiarazione) e il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (DURC, casellario ANAC, visura camerale);

- la procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto del servizio acquistato che è allegato alla presente determina;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lucia Rossella Magistro
Firmato digitalmente